|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **C:\Users\marvita\Downloads\images (1).png**  **RSUD**  **dr. Murjani Sampit** | **PENGECEKAN *TROLLEY EMERGENCY*** | | |
| No. Dokumen  38/SPO/PKPO/RSUD-DM/I/2018 | No Revisi  0 | Halaman  1/1 |
| **STANDAR**  **PROSEDUR OPERASIONAL** | Tanggal Terbit  08 Januari 2018 | Ditetapkan Oleh  Direktur,  dr.Denny Muda Perdana, Sp Rad  Pembina Utama Muda  NIP.196211211996101001 | |
| Pengertian | Untuk mengontrol obat *emergency* agar stok selalu terjaga saat kondisi *emergency* diperlukan. | | |
| Tujuan | Sebagai acuan penerapan langkah-langkah untuk menjaga kondisi stok *trolley emergency* sesuai dengan standar dan meghindari pemakaian obat kadaluarsa atau rusak. | | |
| Kebijakan | Pedoman Pelayanan Instalasi Farmasi RSUD dr. Murjani subbab Pengelolaan Perbekalan Farmasi *Emergency*. | | |
| Prosedur | 1. Cek *trolley emergency* setiap dua minggu sekali. 2. Cocokkan kartu stok dengan stok fisik obat dan atau alkes. 3. Tarik obat yang rusak atau hampir kadaluarsa. 4. Ganti dengan obat yang baru. 5. Beri paraf pada kolom ceklist *trolley emergency*. 6. Kunci kembali dengan kunci disposible. | | |
| Unit terkait | 1. Rawat Jalan 2. Rawat Inap 3. IGD, ICU, HD | | |